

ALGEMENE VOORWAARDEN ADMINISTRATIE VANDAAG BV

Gevestigd aan de Herbenusstraat 192 B 02, 6211 RJ Maastricht, Nederland

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 90713230

Artikel 1. Definities.....	1
Artikel 2. Toepasselijkheid	2
Artikel 3. Aanbiedingen.....	2
Artikel 4. Gegevens en informatie	2
Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst.....	3
Artikel 6. Honorarium en betaling	3
Artikel 7. Aanvang, duur, opzegging, ontbinding.....	4
Artikel 8. Aansprakelijkheid	4
Artikel 9. Vrijwaring	5
Artikel 10. Intellectuele eigendom.....	5
Artikel 11. Geheimhouding	5
Artikel 12. Boetebeding	6
Artikel 13. Overmacht	6
Artikel 14. Overdracht van rechten	6
Artikel 15. Wijziging van de algemene voorwaarden	6
Artikel 16. Nawerking	6
Artikel 17. Toepasselijk recht en forumkeuze.....	6

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen met een hoofdletter geschreven en in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

Administratie Vandaag BV:	de contractuele wederpartij bij de Overeenkomst met Opdrachtgever en gebruiker van deze algemene voorwaarden in de zin van artikel 6:231 sub b BW.
Administratie Vandaag:	handelsnaam van Administratie Vandaag BV waaronder de volgende Diensten worden geleverd c.q. verricht: verwerken boekhouding, doen van fiscale aangiften, opmaken jaarrekeningen en aanbieden van software voor o.a. facturatie en financiële dashboards.
Salaris Vandaag:	handelsnaam van Administratie Vandaag BV waaronder de volgende Diensten worden geleverd c.q. verricht: salarisadministratie, waaronder het produceren van loonstroken, het doen van aangifte loonheffing, optioneel verlofregistratie en het eventueel aangeven van loongegevens bij pensioeninstanties en verzuimverzekering.
Opdrachtgever:	de natuurlijk of rechtspersoon die aan Administratie Vandaag BV opdracht geeft tot het leveren van Diensten en contractuele wederpartij bij de Overeenkomst in de zin van artikel 6:231 sub c BW.
Overeenkomst:	de Overeenkomst van opdracht op basis waarvan Administratie Vandaag BV tegen betaling Diensten levert aan of verricht ten behoeve van de Opdrachtgever.
Diensten:	alle door Administratie Vandaag BV aangeboden, te verrichten en verrichte werkzaamheden of te leveren c.q. geleverde diensten.

Partijen: Administratie Vandaag BV en de Opdrachtgever gezamenlijk en ieder afzonderlijk "Partij".

2. Onder "schriftelijk" valt in deze algemene voorwaarden ook communicatie per e-mail, fax of digitaal (bijvoorbeeld via een online interface) mits de identiteit van de afzender en integriteit van de inhoud voldoende vaststaat.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Overeenkomsten en werkzaamheden van of door Administratie Vandaag BV, van welke aard dan ook, alsmede op de totstandkoming daarvan, tenzij die toepasselijkheid geheel of op onderdelen uitdrukkelijk schriftelijk is uitgesloten c.q. expliciet anders is overeengekomen.
2. Eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe dan ook genaamd, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van en aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts van toepassing indien en voor zover deze door Administratie Vandaag BV uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
3. Wanneer door Administratie Vandaag BV gedurende korte of langere tijd al dan niet stilzwijgend afwijkingen van onderhavige algemene voorwaarden zijn toegestaan, laat dat onverlet haar recht alsnog directe en strikte naleving van deze voorwaarden te eisen. De Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan de wijze waarop Administratie Vandaag BV de onderhavige voorwaarden toepast.
4. Indien één of meer van de bepalingen van onderhavige algemene voorwaarden of enige andere Overeenkomst met Administratie Vandaag BV in strijd mochten zijn met een dwingende wetsbepaling of enig toepasselijk rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en treedt alsdan een door Administratie Vandaag BV vast te stellen nieuwe, rechtens toelaatbare en vergelijkbare bepaling in de plaats.
5. De Opdrachtgever met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op een later met Administratie Vandaag BV gesloten Overeenkomst in te stemmen.
6. In geval van strijd tussen de inhoud van een tussen de Opdrachtgever en Administratie Vandaag BV gesloten Overeenkomst en de onderhavige voorwaarden, prevaleert de inhoud van de Overeenkomst.

Artikel 3. Aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen van Administratie Vandaag BV zijn herroepelijk en worden vrijblijvend gedaan, tenzij schriftelijk anders wordt aangegeven.
2. Kennelijke fouten of verschrijvingen in het aanbod van Administratie Vandaag BV binden Administratie Vandaag BV niet.
3. De prijzen in de aanbiedingen van Administratie Vandaag BV zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om een aanbieding van Administratie Vandaag BV te openbaren of op enige andere wijze met derden te delen, tenzij met schriftelijke toestemming van Administratie Vandaag BV.

Artikel 4. Gegevens en informatie

1. Opdrachtgever is gehouden alle door Administratie Vandaag BV verlangde gegevens en informatie, alsmede de gegevens en informatie waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat Administratie Vandaag BV die nodig heeft voor de correcte uitvoering van de Diensten, tijdig in de door Administratie Vandaag BV gewenste vorm en op de door Administratie Vandaag BV gewenste wijze te verstrekken.
2. Administratie Vandaag BV werkt liefst uitsluitend op digitale wijze en heeft ook kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever om informatie, gegevens en documenten uitsluitend via elektronisch verkeer aan te leveren. Administratie Vandaag BV zal de Opdrachtgever daartoe de middelen aanbieden om het elektronisch aanleveren van informatie, gegevens en documenten op een relatief makkelijke en veilige manier te kunnen doen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de door of namens hem aan Administratie Vandaag BV verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze via derden worden verstrekt of van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de Diensten anders voortvloeit.
4. Opdrachtgever is gehouden Administratie Vandaag BV onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Diensten van belang kunnen zijn.
5. Administratie Vandaag BV heeft het recht om de uitvoering van de Diensten op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste, tweede en derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

6. Extra kosten, extra uren, alsmede de overige schade voor Administratie Vandaag BV, ontstaan doordat Opdrachtgever niet aan de in het eerste, tweede of derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opschorting van de Diensten door Administratie Vandaag BV laat de betalingsverplichting voor de Opdrachtgever onverlet, waaronder de periodieke abonnementsvergoeding.
7. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Administratie Vandaag BV de originele, door Opdrachtgever verstrekte, bescheiden aan Opdrachtgever retourneren, tenzij Administratie Vandaag BV ter zake een retentierecht toekomt.
8. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de verwerking van persoonsgegevens (AVG), waaronder het aan Administratie Vandaag BV verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens met betrekking tot zijn personeel, cliënten of derden, ook indien deze van derden afkomstig zijn of door derden in zijn opdracht worden verstrekt. Administratie Vandaag BV kan in verband met niet of niet correcte naleving door Opdrachtgever niet worden aangesproken.

Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Administratie Vandaag BV is gehouden de werkzaamheden op deskundige en zorgvuldige wijze uit te voeren.
2. Administratie Vandaag BV bepaalt de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd. Administratie Vandaag BV zal rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever betreffende de uitvoering van de Diensten. Administratie Vandaag BV is echter in geen geval gehouden de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen.
3. Administratie Vandaag BV heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, indien dit naar oordeel van Administratie Vandaag BV wenselijk is met het oog op een voor Partijen optimale uitvoering van de Diensten.
4. De door Administratie Vandaag BV in acht te nemen wet- en regelgeving betreffende de uitvoering van de Overeenkomst maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Opdrachtgever verklaart de daaruit voor Administratie Vandaag BV voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren, waaronder de verplichtingen van Administratie Vandaag BV uit hoofde van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft).

Artikel 6. Honorarium en betaling

1. Salaris Vandaag brengt per maand achteraf een vaste prijs per loonstrook aan Opdrachtgever in rekening, tenzij Administratie Vandaag BV met de Opdrachtgever overeenkomt dat per maand vooraf zal worden gefactureerd op basis van een inschatting (voorschot), in welk geval achteraf een definitieve afrekening zal plaatsvinden. Ook brengt Salaris Vandaag eenmalig per jaar een vergoeding voor het verstrekken van de jaaropgave in rekening. Daarnaast worden eventueel (extra) geleverde Diensten, zoals arbeidscontracten en meerwerk per maand achteraf gefactureerd.
2. De Diensten die worden verricht door Administratie Vandaag worden verricht op basis van een boekhoudabonnement, waarbij de verschuldigde abonnementsvergoeding telkens op de eerste dag van de betreffende maand zal worden gefactureerd. Daarnaast zal er mogelijk achteraf aanvullend worden gefactureerd voor extra geleverde Diensten en meerwerk.
3. Werkzaamheden en Diensten die niet zijn inbegrepen bij het overeengekomen boekhoudabonnement worden in rekening gebracht tegen het ten tijde van het verrichten van de werkzaamheden bij Administratie Vandaag BV gangbare tarief en het aantal aan de werkzaamheden bestede uren of prijs van de Diensten. De verschuldigdheid van honorarium is niet hiervan afhankelijk of het met de opdracht beoogde resultaat ten volle is bereikt.
4. Administratie Vandaag BV is gerechtigd facturen digitaal te versturen. De betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door bijschrijving op een door Administratie Vandaag BV aan te geven bankrekening en in de valuta waarin is gefactureerd.
5. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan verkeert Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe nadere ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is vanaf dat moment een rente verschuldigd van 1% per maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim verkeert. Alle (buiten)gerechtelijke kosten welke Administratie Vandaag BV maakt ter verkrijging van voldoening - zowel in als buiten rechte - komen vanaf dat moment voor rekening van Opdrachtgever. In dat geval is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van ten minste 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 150,-. Voorts is Administratie Vandaag BV bevoegd alle werkzaamheden voor Opdrachtgever, waaronder het verstrekken van informatie aan Opdrachtgever, op te schorten zolang Administratie Vandaag BV geen volledige betaling heeft ontvangen.

6. Administratie Vandaag BV is gerechtigd haar tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren Overeenkomstig het prijsindexcijfer van het Bureau voor de Statistiek voor commerciële dienstverlening (index 2020 = 100) zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is de Overeenkomst met Administratie Vandaag BV op te zeggen.
7. Voorts is Administratie Vandaag BV gerechtigd haar tarieven op ieder gewenst moment aan te passen. Indien de Opdrachtgever daardoor in een minder gunstige positie komt te verkeren, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met Administratie Vandaag BV op te zeggen tegen de datum waarop de tariefwijziging in werking treedt.
8. De Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan Administratie Vandaag BV te verrekenen met een vordering op Administratie Vandaag BV.

Artikel 7. Aanvang, duur, opzegging, ontbinding

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht of Diensten voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
2. Opdrachtgever en Administratie Vandaag BV kunnen de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.
3. De Overeenkomst mag per aangetekende brief door zowel Administratie Vandaag BV als door Opdrachtgever (tussentijds) worden ontbonden zonder inachtneming van een redelijke opzegtermijn in het geval de andere Partij niet in staat is om zijn schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere Partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden zijn activiteiten staakt of indien de andere Partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene Partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende Partij.
4. Administratie Vandaag BV heeft het recht de Overeenkomst met de Opdrachtgever per direct te ontbinden op het moment dat de Opdrachtgever Administratie Vandaag BV niet in staat stelt de Overeenkomst naar behoren uit te voeren, onder meer in het geval de Opdrachtgever weigerachtig is in het aanleveren van de benodigde boekhouding, administratie, informatie of gegevens of wanneer de Opdrachtgever een betaalachterstand van 3 maanden of meer heeft.
5. Indien Administratie Vandaag BV de Overeenkomst met Opdrachtgever (tussentijds) opzegt of ontbindt, heeft Administratie Vandaag BV de mogelijkheid om gebruik te maken van haar retentierecht totdat Opdrachtgever aan al haar (betalings)verplichtingen jegens Administratie Vandaag BV heeft voldaan.
6. Administratie Vandaag BV behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) ontbinding aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden en geleverde Diensten, waarbij Administratie Vandaag BV na ontvangst van de betaling aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden c.q. geleverde Diensten ter beschikking stelt.
7. Indien tot (tussentijdse) ontbinding is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Administratie Vandaag BV recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede van additionele kosten die Administratie Vandaag BV redelijkerwijs heeft moeten maken of moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot de gebruikmaking van software van derden of het inschakelen van derden), tenzij er feiten en omstandigheden aan de ontbinding ten grondslag liggen die aan Administratie Vandaag BV zijn toe te rekenen.
8. Indien tot (tussentijdse) opzegging of ontbinding is overgegaan door Administratie Vandaag BV, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Administratie Vandaag BV bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Voor zover deze overdracht van de werkzaamheden voor Administratie Vandaag BV extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
9. Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der Partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere Partij onverwijld aan die andere Partij ter hand te stellen, tenzij aan de betreffende Partij een recht op retentie toekomt.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Administratie Vandaag BV is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Diensten en tot maximaal tweemaal het in rekening gebrachte honorarium dat in het kader van de opdrachtverstrekking in rekening werd gebracht. Indien de Overeenkomst een langere doorlooptijd heeft dan 6 maanden of wanneer sprake is van een (boekhoud)abonnement, is de

aansprakelijkheid van Administratie Vandaag BV verder beperkt tot het bedrag dat in de 6 maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade aan Opdrachtgever in rekening werd gebracht.

2. De aansprakelijkheid van Administratie Vandaag BV is in alle gevallen beperkt tot het door de verzekeraar van Administratie Vandaag BV uit te keren bedrag.
3. Administratie Vandaag BV is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Administratie Vandaag BV is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
4. Aanspraken in verband met beweerde aansprakelijkheid van Administratie Vandaag BV dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend. Het recht op schadevergoeding vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de schade direct of indirect voortvloeit.
5. Administratie Vandaag BV is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen bedrijfsschade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade door opgelegde boetes.
6. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor schade zijn niet van toepassing indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Administratie Vandaag BV.

Artikel 9. Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart Administratie Vandaag BV ter zake van aanspraken van derden die stellen schade te hebben geleden door of in verband met de werkzaamheden die door Administratie Vandaag BV ten behoeve van Opdrachtgever zijn uitgevoerd. Opdrachtgever is gehouden om Administratie Vandaag BV zowel in als buiten rechte bij te staan indien Administratie Vandaag BV wordt aangesproken op grond van het eerste lid van dit artikel en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in het nemen van adequate maatregelen, dan is Administratie Vandaag BV, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Administratie Vandaag BV en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

1. Administratie Vandaag BV behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor die mogelijk uit de werkzaamheden voortvloeien of op werken van Administratie Vandaag BV rusten, alsmede eventuele bevoegdheden die in dit kader aan Administratie Vandaag BV toekomen op grond van de wet.
2. Alle door Administratie Vandaag BV eventueel verstrekte bescheiden zijn uitsluitend bestemd om binnen de eigen organisatie door de Opdrachtgever te worden gebruikt en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Administratie Vandaag BV worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte bescheiden anders voortvloeit.
3. Het is de Opdrachtgever zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van Administratie Vandaag BV niet toegestaan gebruik te maken van beeldmerken, (handels)namen, logo's en dergelijke van Administratie Vandaag BV of door Administratie Vandaag BV op haar werken aangebrachte aanduidingen waaruit het auteursrecht van Administratie Vandaag BV blijkt te (doen) verwijderden of wijzigen.
4. Administratie Vandaag BV is gerechtigd op haar website alsmede in overige (externe) communicatie en media te verwijzen naar het bedrijf van Opdrachtgever om de expertise en ervaring van Administratie Vandaag BV aan te duiden en daarbij gebruik te maken van de (handels)namen, het logo en overige beeldmerken van Opdrachtgever.

Artikel 11. Geheimhouding

1. Opdrachtgever is verplicht alle informatie en gegevens, in welke vorm dan ook, die de Opdrachtgever van Administratie Vandaag BV ontvangt en waarvan de Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Administratie Vandaag B.V. schade kan berokkenen, geheim te houden.
2. Opdrachtgever neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat hij de informatie als bedoeld in lid 1 geheimhoudt.
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - a. die al openbaar was voordat de Opdrachtgever deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Opdrachtgever;
 - b. die door de Opdrachtgever openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

Artikel 12. Boetebeding

1. In geval van overtreding door de Opdrachtgever van het bepaalde in artikel 11 omtrent geheimhouding of artikel 10 omtrent intellectuele eigendom, is de Opdrachtgever aan Administratie Vandaag BV voor elke overtreding een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 25.000,-, alsmede een bedrag van € 500,- per dag dat de overtreding voortduurt.
2. Opdrachtgever is gehouden de boete in lid 1 te betalen zonder voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure en zonder dat er sprake hoeft te zijn van schade aan de zijde van Administratie Vandaag BV en onverminderd het recht van Administratie Vandaag BV om volledige schadevergoeding in rechte af te dwingen.

Artikel 13. Overmacht

1. Indien Partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. In geval van een overmachtssituatie hebben Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

Artikel 14. Overdracht van rechten

Het is Opdrachtgever niet toegestaan de rechten of plichten uit een met Administratie Vandaag BV gesloten Overeenkomst over te dragen aan een (of meer) derde(n) zonder schriftelijke toestemming van Administratie Vandaag BV.

Artikel 15. Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Administratie Vandaag BV is bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. Administratie Vandaag BV zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de Opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld, treden wijzigingen jegens de Opdrachtgever in werking, zodra hem de wijziging is medegedeeld.
2. Indien de Opdrachtgever door de gewijzigde inhoud in een minder gunstige positie komt te verkeren, heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid de Overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden.

Artikel 16. Nawerking

De bepalingen van deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of naar hun aard de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

Artikel 17. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Administratie Vandaag BV is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Administratie Vandaag BV haar statutaire zetel heeft, tenzij een dwingende wetsbepaling zich hiertegen verzet.